

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Вечерняя (сменная) школа №15»

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
от 09.06.2015 № 9


СОГЛАСОВАНО:

Совет ОУ
Протокол № 5 от 20.05.15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(Должность руководителя)



Хатеева О.Г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« 11 » июня 2015 г.

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Новосибирска

«Вечерняя (сменная) школа № 15»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет (далее по тексту – Совет).

I. Общие положения

1.1. Совет ОУ МБОУ В(С)Ш № 15 – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом ОУ, по решению вопросов функционирования и его развития.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вечерняя (сменная) школа № 15 (далее - школа), Положением о Совете, иными локальными актами общеобразовательной организации.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (собрание обучающихся, собрание родителей (законных представителей), педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

II. Компетенция и полномочия Совета

2.1. В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения к компетенции Совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- контроль целевого расходования финансовых средств школы;
- развитие сетевого взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов школы, отнесенных к компетенции Совета;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора школы программы предоставления учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в школе;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2.2. Полномочия Совета

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ОУ;
- согласовывать программу развития школы;
- участвовать в определении общего направления образовательной деятельности;

- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, неогороженных настоящим Положением;
- согласовывать школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- согласовывает на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает ежегодный публичный отчет о деятельности учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом ОУ Совету не представлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

III. Порядок формирования Совета и его структура

- 3.1. Совет общеобразовательного учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета до 15 октября.
- 3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- 1) обучающихся уровня среднего общего образования;
 - 2) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
 - 3) педагогических работников учреждения.
- 3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса определяется по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категории участников образовательного процесса.
- 3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения могут входить: руководитель МБОУ В(С)Ш № 15 и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя общеобразовательного учреждения, а также председатель первичной профсоюзной организации.
- 3.5. Члены Совета с правом решающего голоса из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся уровня среднего общего образования.
- 3.6. Члены Совета с правом решающего голоса из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования.
- 3.7. Члены Совета с правом решающего голоса из числа педагогических работников общеобразовательной организации избираются педагогическим советом МБОУ В(С)Ш № 15.
- 3.8. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 3.9. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя или работника МБОУ В(С)Ш № 15 - члена Совета;
- 4) в связи с окончанием МБОУ В(С)Ш № 15 или отчислением (переводом) обучающегося;
- 5) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития общеобразовательного учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет общеобразовательного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет общеобразовательного учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников общеобразовательного учреждения и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации общеобразовательного учреждения или учредителя общеобразовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ В(С)Ш № 15 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя МБОУ В(С)Ш № 15 и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 3) Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Совет МБОУ В(С)Ш № 15 имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ В(С)Ш № 15;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ В(С)Ш № 15;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения, органа самоуправления обучающихся;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в общеобразовательном учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся МБОУ В(С)Ш № 15.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу.

5.3. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБОУ В(С)Ш № 15 . Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБОУ В(С)Ш № 15, положениям договора общеобразовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБОУ В(С)Ш № 15, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности МБОУ В(С)Ш № 1;.
- своевременное принятие и выполнение решений.

VI. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ В(С)Ш № 15.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел МБОУ В(С)Ш № 15 и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией МБОУ В(С)Ш № 15.